

# KLUB RODIČŮ

## a přátel ZŠ a MŠ Chýně, z.s.

# STANOVY SPOLKU

### Čl. I Název a sídlo

Spolek má název Klub rodičů Chýně, z.s. (dále jen „Klub“), se sídlem v Chýni, okres Praha - západ, na adrese Bolzanova 800, 253 03 Chýně.

### Čl. II Účel spolku

Spolek si klade za cíl podporu spolupráce rodičů, pedagogů a občanů Chýně na kvalitním vzdělávání pro každé dítě navštěvující Základní školy, Mateřské školy či dětské skupiny v Chýni, okres Praha - západ a na uskutečňování vize komunitní školy.

### Čl. III Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaneho v čl. II., jako společného zájmu jeho členů.

Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a. budování bezpečného, zdravého a podnětného prostředí pro děti i dospělé,
- b. individuálního přístupu ke vzdělávacím potřebám každého jednotlivce,
- c. využívání účinných metod vzdělávání, zejména metody aktivního učení,
- d. podpory a organizování volnočasových aktivit, kulturních a sportovních akcí, komunitních a vzdělávacích programů,
- e. spolupráce s jinými školami, organizacemi a osobnostmi,
- f. mezinárodní spolupráce na evropské i globální úrovni,
- g. dobré komunikace a vzájemné informovanosti,
- h. důvěry a dobrých mezilidských vztahů.

### Čl. IV Členství ve spolku

1. Členem spolku se může na základě písemné přihlášky stát fyzická osoba starší osmnácti let nebo právnická osoba, která souhlasí s činností spolku, zaváže se dodržovat jeho stanovy a zaplatí členský příspěvek do 30 dnů od přijetí.

O přijetí člena spolku rozhoduje na základě podané přihlášky výkonný výbor. Prvními členy spolku se stávají účastníci ustavující schůze spolku, kteří svým podpisem přijmou stanovy a odevzdají přihlášku.

2. Členství ve spolku zaniká:
  - a. doručením písemného oznámení o vystoupení výkonnému výboru,
  - b. úmrtím člena,
  - c. zánikem právnické osoby,
  - d. vyloučením člena výkonným výborem z důvodu porušení stanov,
  - e. zánikem spolku.
3. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
- 4.

## **Čl. V Práva a povinnosti členů spolku**

1. Každý člen spolku má právo:
  - a. účastnit se členské schůze. Každý člen má jeden hlas. Za právnickou osobu hlasuje statutární orgán nebo zmocněný zástupce,
  - b. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - c. být volen do orgánů spolku,
  - d. volit orgány spolku,
  - e. podílet se na činnosti spolku, účastnit se akcí organizovaných spolkem a využívat výhod plynoucích z členství ve spolku,
  - f. být informován o aktivitách spolku, jeho hospodaření a nakládání se svěřenými prostředky.
2. Každý člen spolku má povinnost:
  - a. dodržovat stanovy a rozhodnutí členské schůze a výkonného výboru spolku,
  - b. řádně a včas hradit členské příspěvky, a to vždy v období 1.-30.9. aktuálního školního roku, (školní rok je uvažován od 1.9. do 31.8.),
  - c. dle svých možností napomáhat činnosti spolku,
  - d. svědomitě a účelně nakládat se svěřenými prostředky a materiálním vybavením,
  - e. nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku.

## **Čl. VI**

**Orgány spolku** Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a. členská schůze,
- b. výkonný výbor spolku,
- c. kontrolní komise.

## **Čl. VII Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a skládá se ze všech členů spolku. Členskou schůzi svolává předseda spolku nejméně jednou ročně. Předseda je povinen svolat členskou schůzi v případě, že o to písemně požádá nejméně jedna třetina členů spolku. V takovém případě musí být členská schůze svolána do 30 dnů. Členská schůze je neveřejná, účastní se jí členové a pozvaní hosté.
2. Pozvánka na členskou schůzi musí být společně s programem zveřejněna nejméně 7 dní před konáním členské schůze, a to zasláním na e-mailové adresy nebo zveřejněním na webových stránkách spolku.
3. Členská schůze je usnášení schopná, pokud se jí zúčastní alespoň jedna polovina členů spolku. Není-li členská schůze usnášení schopná, svolá předseda do 30 dnů náhradní členskou schůzi, která je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů.
4. Členská schůze přijímá usnesení většinou hlasů přítomných v době usnášení.
5. Ze zasedání členské schůze pořizuje do 30 dnů pověřený člen spolku zápis, který ověřují dva členové přítomní zasedání členské schůze.
6. Členská schůze zejména:
  - a. schvaluje stanovy spolku a jejich změny,
  - b. rozhoduje o zásadních otázkách činnosti, hospodaření a fungování spolku,
  - c. rozhoduje o vstupu či vystoupení spolku do/z jiných spolků a právnických osob,
  - d. schvaluje koncepci činnosti spolku za účelem dosažení cílů spolku,
  - e. stanovuje výši členských příspěvků,
  - f. schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku předloženou výkonným výborem,
  - g. volí a odvolává předsedu, místopředsedu a hospodáře spolku,
  - h. volí a odvolává členy kontrolní komise spolku,
  - i. rozhoduje o zániku spolku.

7. Členská schůze se může konat i distančním způsobem, prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference), za podmínky dostatečně prokazatelné totožnosti členů spolku, způsobilosti použitého prostředku dálkové komunikace umožnit nepřetržitou bezprostřední interakci s ostatními členy spolku po celou dobu zasedání členské schůze a za možnosti pořídit z průběhu zasedání členské schůze záznam. Distanční zasedání členské schůze se koná zpravidla prostřednictvím platformy MS Teams nebo ZOOM. Při distančním jednání členské schůze se vytváří prezenční listina všech připojených členů spolku, příp. přizvaných dalších osob, kdy je tato listina stažena v průběhu distančního jednání. Při distančním jednání členské schůze každý člen spolku zvedne ruku při hlasování tak, aby bylo zřetelně vidět, že hlasuje „pro“ návrh, „proti“ návrhu“ nebo „se zdržel“. O distančním jednání členské schůze pořídí pověřený člen zápis.
8. Členská schůze se může současně konat prezenčně i distančním způsobem; pro členy, kteří se nemohou osobně dostavit na zasedání členské schůze, bude v dostatečném časovém předstihu zaslán webový link pro dálkové připojení. Členové spolku tak mohou hlasovat i prostřednictvím distančního připojení k zasedání členské schůze, spolu s osobně přítomnými členy spolku. O hlasování bude pořízen záznam.

### **Čl. VIII Výkonný výbor**

1. Výkonný výbor je statutárním orgánem spolku. Výkonný výbor spolku se skládá z předsedy, místopředsedy a hospodáře, volených členskou schůzí. Rozhodnutí výkonného výboru jsou přijímána většinou hlasů všech členů výkonného výboru. Výkon funkce člena výkonného výboru zaniká odvoláním člena výkonného výboru členskou schůzí nebo písemným vzdáním se funkce doručeným výkonnému výboru. Funkční období členů výkonného výboru je dvouleté. Opětovná volba člena výkonného výboru je možná.
2. Výkonný výbor řídí činnost spolku a rozhoduje ve věcech, které nejsou stanovami výslovně vyhrazeny jinému orgánu spolku.
3. Výkonný výbor jedná a podepisuje jménem spolku tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis alespoň dva členové výkonného výboru spolku.
4. Výkonný výbor se schází v případě potřeby nebo na žádost kteréhokoliv člena tohoto výboru. Zasedání výkonného výboru svolává předseda výkonného výboru.
5. Výkonný výbor zejména:
  - a. svolává členskou schůzi a připravuje program jednání členské schůze,
  - b. přijímá nové členy spolku,
  - c. rozhoduje o vyloučení členů spolku,
  - d. schvaluje dokumenty spolku, kromě stanov spolku,
  - e. předkládá členské schůzi ke schválení výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
  - f. řídí činnost spolku mezi jednáními členské schůze.
6. Členové výkonného výboru mají dispoziční právo k bankovním účtům spolku. V případě potřeby mohou toto právo delegovat na pracovníka nebo organizaci pověřenou vedením účetnictví spolku.
7. Předseda výkonného výboru je oprávněn využít na drobné mimořádné výdaje spojené s činností spolku částku 5.000 Kč (Pět-tisíc-korun českých) ročně bez schválení členské schůze. Pro vyúčtování veškerých takových výdajů musí být předložen platný daňový doklad, opatřený podpisem předsedy a místopředsedy výkonného výboru spolku a zanesen do účetních knih spolku.
8. Členové výkonného výboru přebírají hmotnou zodpovědnost v plné výši za finanční i hmotné prostředky spolku jim svěřené v rámci výkonu jejich funkce.

### **Čl. IX Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem spolku. Kontrolní komise se skládá ze tří členů - předsedy kontrolní komise a dvou řadových členů kontrolní komise. Členem kontrolní komise může být kterýkoliv člen spolku, s výjimkou členů výkonného výboru, zvolený členskou schůzí. Rozhodnutí kontrolní komise jsou přijímána většinou hlasů všech jejích členů. Výkon funkce člena kontrolní komise

zaniká odvoláním členskou schůzí nebo písemným vzdáním se funkce doručeným výkonnému výboru. Funkční období členů kontrolní komise je dvouleté. Opětovná volba člena kontrolní komise je možná.

2. Práva a povinnosti kontrolní komise:

- a. kontrolní komise dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy. Zjistí-li kontrolní komise nedostatky, upozorní na ně výkonný výbor a členskou schůzí,
- b. v rozsahu působnosti kontrolní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů a dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem,
- c. předseda kontrolní komise je oprávněn svolat v naléhavém případě členskou schůzí spolku,
- d. členové kontrolní komise se účastní členské schůze. Na požádání musí být předsedovi kontrolní komise nebo členovi kontrolní komise pověřeného zastupováním předsedy kontrolní komise uděleno slovo,
- e. nejméně jednou ročně podává předseda kontrolní komise členské schůzi zprávu o činnosti kontrolní komise.

### **Čl. X Hospodaření spolku**

1. Hospodaření spolku se řídí platnými právními předpisy České republiky.
2. Příjmy spolku se skládají z:
  - a. členských příspěvků,
  - b. darů od rodičů žáků školy, popř. darů od dalších fyzických či právnických osob,
  - c. prostředků z dotací a grantů.
3. O koncepci hospodaření spolku rozhoduje členská schůze. Finanční i materiální prostředky spolek užívá k pokrytí nákladů své činnosti za účelem dosažení svých cílů.
4. Veškeré platby spolku schvalují svým podpisem alespoň dva členové výkonného výboru, s výjimkou drobných výdajů předsedy výkonného výboru (viz. Čl. VIII, odst. 7) 5. Na hospodaření spolku dohlíží kontrolní komise.

### **Čl. XI Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku**

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na Základní školu a Mateřskou školu Chýně, okres Praha - západ, IČ: 70989559, se sídlem Bolzanova 800, 253 03 Chýně.

### **Čl. XII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
2. Stanovy vypracoval přípravný výbor spolku a schválila je ustavující členská schůze dne 5.9.2016 na adrese Za školou 55, 253 01 Chýně.

Znění stanov ke dni: 1.9.2025

Mgr. Katarína Cantoro Hrnčířiková – předsedkyně spolku

Mgr. Martin Labudík – místopředseda spolku